

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2651**Sosiaalityöntekijän viran (ID 3197, virka 1) täyttäminen Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön Tikkurilan yksikössä****Lisätietoja antaa**

Roosa Varis p. 040 828 9594

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön Tikkurilan yksikössä on ollut haettavana kaksi sosiaalityöntekijän virkaa ajalla 30.4.2025-14.5. 2025 (vakehyva.fi, Mol.fi ja rekrytointi.com - sivut).

Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen sosiaalityöntekijälle määriteltäviä tehtäviä. Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 7§ (sosiaalityöntekijä) mukainen laillistus. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi lastensuojelun tuntemusta.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhdeksäntoista (19) henkilöä, joista kaksi (2) hakijaa täytti viralle asetetut kelpoisuusehdot. Toinen kelpoisuusehdot täyttänyt hakija veti hakemuksensa pois.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi (5) hakijaa. Haastattelut suorittivat johtava sosiaalityöntekijä Virge Mikkola, johtava sosiaalityöntekijä Mia Salmela sekä lastensuojelun sosiaalityön esihenkilö Roosa Varis. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella Susanna Salmi täyttää ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla yksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän virkaan (ID 3197, virka 1) yhteiskuntatieteiden maisteri Susanna Salmen 27.7.2025 alkaen.

Tiedoksi

Rekrytointi, hakijat

Allekirjoitus

Roosa Varis, Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön esimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
04.06.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Viranhaltijapäätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse 04.06.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.